



JyväskyläDno-2025-4067

Nuorisopalveluiden tilavaraushinnat ja käyttöehdot 2025-2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Elina Lämsä, palveluesimies, Elina.Lamsa@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Jyväskylän kaupungin nuorisopalveluilla on toimitila usealla kaupungin asuinalueella. Järjestöt, muut yhteisöt sekä yritykset ja yksityishenkilöt voivat hakea nuorisotiloille ja muille toimitiloille käyttövuoroja. Nuorisopalveluiden tilavaraushinnasto ja tilojen käyttöehdot on päivitetty vuosien 2024 ja 2025 aikana.

Tilavarausten yleisperiaatteina esitetään, että lapsi- ja nuorisotyötä tekeville järjestöille ja ryhmille nuorisotilojen käyttö on maksutonta. Edellytyksenä on, että vähintään puolet toimintaan osallistuvista on alle 29-vuotiaita. Lähtökohtaisesti nuorisopalveluiden tiloissa järjestettävän ulkopuolisen toimijan toiminnan tai tilaisuuden tulee olla maksuton nuorille. Toimintaan voi kuitenkin sisältyä esimerkiksi materiaalimaksu, joka tulee selkeästi perustella tilan hakemus- ja sopimusvaiheessa. Kaikki maksutiedot tulee olla nuorten saatavilla jo toimintaa markkinoitaessa. Yrityksille ja yksityishenkilöille tilat ovat aina maksulliset. Yritykset voivat hakea tiloja mm. kokouksiin, esittelytilaisuuksiin ja maksullisiin tapahtumiin toiminnan ulkopuolella. Yksityishenkilöt voivat hakea käyttövuoroja esimerkiksi merkkipäiviä ja perhejuhla varten. Kaupungin muut toimialat voivat hakea käyttövuoroja, tällöin hinnasta vähennetään alv 25,5 %.

Tilojen ensisijainen käyttäjä on nuorisopalvelut. Muiden käyttäjien osalta tilojen käyttövuoroja myönnetään ensisijaisesti vakituisia vuoroja hakeville, ja nuorille suunnattuun toimintaan. *Käyttövuoroja ei myönnetä yöpymiseen.* Vakituisia käyttövuoroja haetaan keväisin järjestettävänä hakuaikana, tarkempi aikataulu ilmoitetaan nuorisopalveluiden verkkosivuilla. Vuoroja voi hakea korkeintaan 12 kuukauden päähän, ja vuorot laskutetaan kaksi kertaa vuodessa.

Tilojen vuokrauksessa noudatetaan seuraavia eettisiä periaatteita:

- Tiloja ei myönnetä tai anneta käyttöön YK:n rotusyrjinnän vastaista sopimusta rikkoviin tilaisuuksiin tai sitä loukkaavien järjestöjen, yhdistysten tai yhteisöjen käyttöön.
- Nuorisopalveluiden tiloissa järjestettävä toiminnan on oltava ideologisesti ja uskonnollisesti neutraalia.
- Toiminnan on oltava kaikille turvallista ja syrjimätöntä eikä se saa loukata kenenkään kunniaa.

Myönnetystä käyttövuoroista tehdään sopimus. Käyttövuurossopimuksen voi allekirjoittaa täysi-ikäinen henkilö, joka on myös vastuussa tilojen käytöstä. Tilavarausten tarkemmista käyttöehdoista sovitaan tilavaraussopimuksen yhteydessä.

Liitteet:

- 1 Tilasopimus nuorisopalvelut 2025-2026
- 2 Tilasopimus banditilat 2025-2026



3 Nuorisopalveluiden tilavaraushinnasto 2025-2026

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4§ mukaan nuorisopalveluiden palvelualueetta johtava palvelujohtaja päättää nuorisopalveluiden maksuista.

Päätös

Päätän nuorisopalveluiden tilavaraushinnat ja käyttöehdot ajalle 2025-2026 liitteiden mukaisesti.

Tiedoksi

Sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Katariina Soanjärvi, palvelujohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 13.10.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen sivistyslautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranhaltijalle, joka on tehnyt päätöksen.

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
aukioloaika klo 8.00–15.00